

DOPRAVNO PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

OBSAH

1. Účel
2. Závaznosť
3. Definície
4. Zodpovednosti a povinnosti *(vo vzťahu k prevádzkovému poriadku)*
5. Organizácia dopravy
6. Pridelenie motorových vozíkov a vozidiel
7. Povinnosti a zodpovednosti zamestnancov
 - 7.1 Poverená osoba
 - 7.2 Vodiči vozidiel
8. Kontrola vozidla
 - 11.1 Denná kontrola vozidla
 - 11.2 Kontrola pred jazdou
 - 11.3 Kontrola počas jazdy
 - 11.4 Kontrola po jazde
9. Technický stav vozidiel
10. Komunikácie
11. Parkovacie plochy
12. Riadenie vozidiel
13. Výjazd a jazda s vozidlom
14. Určenie osôb ktoré môžu viesť motorové vozidlo
15. Príloha
16. Súvisiace dokumenty

Používané skratky :

- PP – prevádzkový poriadok
OOPP – osobné ochranné pracovné prostriedky
BOZP – bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci

1. ÚČEL

Účelom tohto prevádzkového poriadku je stanovenie pravidiel pre prevádzkovanie motorových vozidiel v podmienkach spoločnosti GP- TRANS, spol. s.r.o.

Cieľom PP je zvýšiť hospodárnosť prevádzky a bezpečnosť práce pri prevádzke vozidiel.

2. ZÁVÄZNOSŤ

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých zamestnancov, ktorí sú so zamestnávateľom v pracovnoprávnom alebo obdobnom pracovnom pomere a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržujú v jeho priestoroch a objektoch.

3. DEFINÍCIE

Chodcom je účastník cestnej premávky pohybujúci sa pešo; chodcom je aj osoba, ktorá napríklad tlačí alebo ťahá ručný vozík s celkovou šírkou nepresahujúcou 600 mm.

Chodníkom je komunikácia alebo časť cesty určená pre chodcov, ktorá je spravidla oddelená od vozovky výškovo alebo iným spôsobom

Vodičom je osoba, ktorá vedie vozidlo

4. ZODPOVEDNOSTI A POVINNOSTI (VO VZŤAHU K PP)

Za zavedenie a dodržiavanie tohto PP je zodpovedný: **konateľ spoločnosti Patrik Geci.**

Vedúci zamestnanci sú povinný oboznámiť s týmto PP všetkých zamestnancov vykonávajúcich akékoľvek práce súvisiace s prevádzkou motorových vozidiel.

5. ORGANIZÁCIA DOPRAVY

Dopravu riadi : **Radko Kunák - špeditér.**

Povinnosti :

- dodržiava bezpečnosť práce, DP a príslušné súvisiace predpisy
- zodpovedá za evidenciu dopravných prostriedkov, opravy, technické prehliadky, údržbu
- zodpovedá za evidenciu vodičov, zabezpečuje zaškolenia a školenia vodičov
- zodpovedá za evidenciu spotreby mazív, pohonných látok, náhradných dielov
- plánuje kapacitu dopravy podľa perspektívy výroby
- dohliada na značenie komunikácií a ich technický stav
- racionalizuje dopravu

6. PRIDELLENIE VOZIDIEL

Poverená osoba zodpovedná za prevádzku

- vozidiel je Radko Kunák - špeditér

7. POVINNOSTI A ZODPOVEDNOSTI ZAMESTNANCOV

7.1 Poverená osoba

- zodpovedná za prevádzku zverených vozidiel
- zodpovedá za vedenie evidencie na evidenčných listoch obsluhy
- zodpovedá za technický stav používaných vozidiel podľa platných predpisov, pokynov výrobcu a DP
- riadi činnosť vodičov pridelených vozidiel, zodpovedá za bezpečnú prevádzku na svojom pracovisku

- nepovolí jazdu na poškodených vozidlách, ktoré by ohrozovali bezpečnosť a hneď hlási závady na vozidlách.

7.2 Vodiči vozidiel

- zodpovedajú za bezpečnú prevádzku vozidiel, smú riadiť len tie vozidlá, na ktoré majú vodičský preukaz, sú povinní dodržiavať pravidlá cestnej premávky, zákon č. 8/2009 Z. z. a platné predpisy, pokyny pre používanie nimi riadeného vozidla, dodržiavať DP, zúčastňovať sa školení a preskúšaní
- **sú povinní riadiť sa pokynmi p. Radka Kunaka**
- vodič zodpovedá za činnosť závozníka, za uloženie a prepravu nákladu, za pripojenie, odpojenie prípojných vozidiel aj keď to prevedie závozník
- vodiči sú povinní odmietnuť jazdu s vozidlom, ktorého technický stav nezodpovedá bezpečnosti a plynulosti cestnej premávke
- **závady na vozidlách sa hlásia u p. Radka Kunáka**
- vodiči môžu prepravovať len tie osoby, ktoré sú uvedené v príkaze na jazdu s vozidlom
- vykonávajú pravidelné čistenie a dezinfekciu vozidiel

8. KONTROLA VOZIDLA

8.1 Denná kontrola vozidla

Každodennú prehliadku vykonáva vodič pred začatím, počas a po ukončení každej jazdy.

8.2 Kontrola pred jazdou

- vizuálna kontrola vozidla
- stav a čistota EČ, odrazových skiel, skiel, svetlometov a lúčov
- chod zahriateho motora odpočúvaním
- množstvo oleja v motore, množstvo chladiacej kvapaliny v systéme
- činnosť brzd, riadenia
- funkcia osvetlenia, ukazovatele smeru jazdy, brzdových svetiel, stieračov, elektrických prístrojov
- stav pneumatík
- stav výbavy vozidla - povinnej aj nep povinnej
- činnosť pracovného zariadenia

8.3 Kontrola počas jazdy

- chod a teplota motora, hlučnosť vozidla, riadenie, činnosť brzd
- tesnosť potrubia a spojov hadíc
- stav a upevnenie kolies, pneumatík a ich tlak
- teplota brzd
- prevodovky a rozvodovky
- stav a uloženie nákladu
- upevnenie a uloženie nákladu

8.4 Kontrola po jazde

- vizuálna kontrola vozidla
- doplnenie pohonných hmôt, mazív a chladiacej kvapaliny
- očistenie vozidla
- činnosť brzd
- stav a opotrebenie pneumatík
- odstavenie vozidla na určenom mieste, **zistené závady na vozidle sa hlásia p. Radka Kunáka**

9. TECHNICKÝ STAV VOZIDIEL

- vykonávanie údržby, opráv, stanovenie podmienok, kritérií a vedenie príslušnej evidencie **zodpovedá p. Radko Kunák**

- zodpovedný zamestnanec, ktorý má pridelené vozidlo, musí dbať o riadny technický stav, pravidelné technické prehliadky a pravidelnú údržbu
- nesmú sa používať vozidlá, ktorých technický stav nespĺňa podmienky zákona č. 8/2009 Z. z., zákona č. 725/2004 Z. z.
- každé vozidlo musí mať evidenciu o spotrebe mazadiel, pohonných látok, súčastok a pneumatík
- opravy a nákup náhradných dielov na vozidlo zabezpečuje p. Radko Kunák
-

10. Komunikácie

- používať spevnené komunikácie, ak nie sú označené zákazovou značkou
- ak vozovky nie sú opatrené chodníkmi pre chodcov musia dbať ako vodiči tak aj chodci na zvýšenú opatrnosť, chodci sa pohybujú po ľavej strane
- rýchlosť jazdy prispôsobiť prepravovanému materiálu tak, aby nebola ohrozená bezpečnosť práce

11. PARKOVACIE PLOCHY

- parkovanie vozidiel sa musí vykonávať jedine na určenom mieste
- zaparkované vozidlá musia byť zabezpečené proti zneužitiu
- parkovacie plochy musia byť udržiavané a čistené

12. RIADENIE VOZIDIEL

- viesť vozidlo môže len osoba s príslušným vodičským preukazom vydaným DI Polície
- pravidelne, **v lehote** absolvuje školenie a preskúšanie vodičov motorových vozidiel
- pravidelne sa zúčastňuje lekárskeho prehliadok - každých päť rokov a po dosiahnutí veku 65 rokov každé dva roky vodič, ktorý vedie motorové vozidlo skupiny C, C+E, D, D + E a podskupiny C1, C1 + E, D1, D1 + E alebo vodič, ktorý vedie vozidlo s právom prednostnej jazdy, motorové vozidlo využívané na zasielateľstvo a taxislužbu a na poskytovanie poštových služieb
- pravidelne sa zúčastňuje psychologických vyšetrení - každých päť rokov a po dosiahnutí veku 65 rokov každé dva roky vodič, ktorý vedie motorové vozidlo skupiny C, C + E, D a D + E a podskupiny C1, C1 + E, D1 a D1 + E a vodič, ktorý vedie vozidlo s právom prednostnej jazdy, motorové vozidlo využívané na zasielateľstvo a taxislužbu a na poskytovanie poštových služieb

13. VÝJAZD A JAZDA S VOZIDLOM

- príkaz na jazdu vydáva p. Radko Kunák, o jazde s vypísaným denným záznamom o vozidle
- vodič obdrží príkaz na jazdu od p. Radka Kunáka
- vedenie evidencie o jazde a prevádzke motorového vozidla
- vodič pri jazde na motorovom vozidle musí mať u seba vodičský preukaz príslušnej skupiny, preukaz totožnosti, osvedčenie o evidencii vozidla, príkaz na jazdu, denný záznam o prevádzke vozidla, doklad o školení
- čerpanie pohonných hmôt – čerpajú vodiči palivovou kartou
- povinnosťou vodiča pri dopravnej nehode je nahlásiť ju Polícii a zamestnávateľovi
- vozidlo môže opustiť spoločnosť len na základe „Príkazu na jazdu“
- evidencia príkazov na jazdu alebo výjazdov vozidiel sa nachádza u p. Radka Kunáka

14. URČENIE OSÔB KTORÉ MÔŽU VIESŤ MOTOROVÉ VOZIDLO

- vedenie motorových vozidiel na služobné účely, prípadne na súkromne účely určí :

p. Patrik Geci – konateľ spoločnosti

- vedenie motorových vozidiel na služobné účely určí: **Patrik Geci – konateľ spoločnosti**

Pri vedení motorového vozidla na súkromné účely sa musí v dennom zázname o prevádzke vozidla vyznačiť súkromná jazda – zodpovedá p. Patrik Geci

15. PRÍLOHY

- Príloha1 Vzor dohody o používaní služobného vozidla

16. SÚVISIACE DOKUMENTY

- Zákon č. 311/2001 Z. z. - Zákonník práce
- Zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon NR SR č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákon č. 725/2004 Z.z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Vyhláška č. 208/1991 Zb. o bezpečnosti práce a technických zariadení pri prevádzke, údržbe a opravách vozidiel
- Vyhláška č. 108/1976 Zb. o európskej dohode o práci osádok vozidiel v medzinárodnej cestnej doprave (AETR) v znení neskorších predpisov
- Nariadenie vlády č. 392/2006 Z.z. o minimálnych bezpečnostných a zdravotných požiadavkách pri používaní pracovných prostriedkov

